

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

название дисциплины

специальность: **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

квалификация выпускника: **программист**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
ИФим*

Протокол № 7 от 12.03.2025

Протокол № 6 от 28.03.2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936),
- с учетом Примерной основной образовательной программы *09.02.07 Информационные системы и программирование*. (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер № 6, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: ***Е.А. Колесников***, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация Программист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.02.07, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.02.07, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина "Психология общения" принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения:

1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Индикаторы оценки освоения компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 06	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>

		значимость профессиональной деятельности по специальности
--	--	--------------------------------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **50** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – **48** часов,

самостоятельная работа обучающихся - **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)		50
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		48
в том числе:		
теоретическое обучение		12
практические занятия		36
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		
лабораторные занятия		
контрольные работы (если предусмотрены)		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа (всего)		2
<i>Итоговая аттестация в форме дифзачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала		4	
	1	Общение – основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2	Классификация видов общения. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	
	1.	Средства общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Проведение деловой игры «Круг общения»	2	ОК 03, ОК 04
	2.	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Проведение коммуникативной игры «Глухой телефон».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	3.	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Анализ результатов тестирования.	2	ОК 01, ОК 04
	4.	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Проведение коммуникативной игры «Дикигон».	2	ОК 04, ОК 06
	5.	Техники активного слушания. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06

	Проведение тренинговых упражнений: «Ваши эмпатические способности».			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Изучение темы "Невербальные средства общения». Оформление результатов самостоятельной работы в виде реферата.		2	OK 01, OK 02, OK 03
Тема 2. Деловое общение как психологический феномен	Содержание учебного материала		4	
	1.	Характеристика делового общения. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Анализ художественного фильма «Училка», анализ стратегий поведения участников конфликтных отношений.	2	OK 02, OK 03, OK 04
	2.	Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Самодиагностика по теме «Темперамент». Анализ результатов тестирования.	2	OK 02, OK 03, OK 04
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		14	
	1.	Этикет в профессиональной деятельности. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Формирование кодекса поведения учителя и студента.	2	OK 03, OK 06
	2.	Деловые переговоры. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Деловая игра "Переговоры"	2	OK 02, OK 04, OK 06
	3.	Имидж коммуникатора в деловом общении. Влияние индивидуальных особенностей человека на его коммуникативные способности. Понятие персонального имиджа в деловом общении. Составляющие имиджа. Виды имиджа. Имидж и репутация делового человека. Понятие конструктивной открытости и искренности в деловом общении. Деловая игра «Пресс-конференция».	2	OK 01, OK 02, OK 03
	4.	Самопрезентация в процессе собеседования. Собеседование как вид делового общения: цели, особенности проведения. Этикет приветствий и представлений. Понятие самопрезентации. Психологические особенности самопрезентации в процессе собеседования. Анализ коммуникативных кейсов	2	OK 04

	5.	Эффективное слушание и обратная связь в деловом общении. Понятие диалога в деловом общении. Характеристики диалога. Понятие обратной связи. Функции обратной связи в деловом общении. Правила подачи обратной связи. Технология эффективного слушания. Противостояние манипуляции в деловом общении. Проведение деловой игры с элементами экономического квеста «Вилларибо-Виллабаджо».	2	OK 04, OK 06
	6.	Аргументация в дискуссии. Доказательство, подтверждение, оправдание, объяснение, интерпретация, возражение как методы ведения дискуссии. Средства речевой выразительности при ведении дискуссии Анализ коммуникативных кейсов	2	OK 04
	7.	Психология группового обсуждения проблем. Понятие и структура малой социальной группы. Статусы членов группы. Коммуникативные роли членов группы. Особенности группового обсуждения проблем. Психологические особенности принятия решения под влиянием мнения большинства. Психологические особенности принятия решения под влиянием мнения меньшинства. Проведение социометрического исследования студенческой группы и обсуждение результатов	2	OK 04, OK 06
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		4	
	1.	Конфликт его сущность. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Составление тезауруса.	2	OK 02, OK 03, OK 04
	2.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Анализ подходов регуляцией поведения в конфликтных ситуациях. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ результатов тестирования.	2	OK 02, OK 03, OK 04
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		10	
	1.	Конфликты в деловом общении. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах Проведение деловой игры «Стресс-собеседование».	2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 06
	2.	Стресс и его особенности. Стресс и его характеристика. Профилактика	2	OK 01, OK 04, OK 06

	стрессов в деловом общении. Составление Памятки «Профилактика учебных стрессов»		
	3. Организационные и управленческие конфликты. Сущность управления и его структура. Организация как объект управления. Предпосылки конфликтности процесса управления. Типы конфликтов в организации и сфере управления. Конфликт между субъектом и объектом управления и его причины Способы предупреждения и разрешения конфликтов в организации и сфере управления. Анализ управленческих кейсов	2	OK 03, OK 04, OK 06
	4. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии. Понятие технологий эффективного общения и их разновидности. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты общения и их функции в конфликте Достижения взаимопонимания, конструктивного взаимодействия и эмпатии в общении. Понятие технологий рационального поведения в конфликте. Групповая работа по составлению Правил и Кодекса поведения в конфликтном взаимодействии.	2	OK 02, OK 04, OK 06
	5 Принципы и нормы этического поведения в конфликте. Понятие этики как науки о морали. Этические категории. Нарушение этики общения и взаимодействия как источник конфликта. Основные этические правила поведения в конфликтном взаимодействии. Анализ коммуникативных кейсов	2	OK 01, OK 03, OK 04
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2	
Всего:		50 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет Педагогики, психологии общения (ауд. 418 учебный корпус № 1).
Кабинет предназначен для проведения лекционных и практических занятий, для учебной практики.

Оборудование на 25 рабочих мест:

1. Экран.
 2. Стол-парта.
 3. Стул ученический.
 4. Стол компьютерный.
 5. Стеллаж.
- Доска магнитная школьная 1500х1000х20.

Технические средства обучения

1. Сабвуфер.
2. Проектор.
3. Ноутбук.
4. Видеокамера

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007.

Учебно-методическое оснащение:

Материалы для арт-терапии

Для проведения теоретических занятий с группами большой численности используются лекционные аудитории (каб.235, каб. 237., учебный корпус 1).

Оборудование кабинета 235:

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Кресло аудиторное
4. Стол для преподавателя.
5. Стол-парта.
6. Стул для преподавателя.

Технические средства обучения.

1. Экран настенный.
2. Проектор ACER X128H.

Оборудование кабинета 237:

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Парты ученическая.
4. Стол преподавателя.
5. Стул ученический.
6. Тумба.

Технические средства обучения:

1. Экран.
2. Проектор.
3. Ноутбук переносной.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Legamaster e-Board Touch, Mozilla Firefox.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медiateка) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

2. Программное обеспечение:

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г.

В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854> (дата обращения: 11.03.2025).

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557668> (дата обращения: 11.03.2025).

Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951> (дата обращения: 11.03.2025).

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 11.03.2025).

Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт дистанционного образования ГГПИ. - URL: <http://moodle.ggpi.org>.

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
8. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

Электронные базы данных периодических изданий

1. Журнал "Вопросы психологии". - URL: <http://www.voppsy.ru/>
2. Журнал «Психологический журнал». — URL:

http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Взаимосвязь общения и деятельности	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Цели, функции, виды и уровни общения		Оценка результатов выполнения практической работы
Роли и ролевые ожидания в общении		Решение ситуационных задач
Виды социальных взаимодействий.		Решение ситуационных задач
Механизмы взаимопонимания в общении		Проведение дискуссии

Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проведение контрольной работы
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<i>Критерии оценки заданий в тестовой форме:</i> "отлично" - 90% - 100% верных ответов, "хорошо" - 70% - 89%; "удовлетворительно" - 55% - 69%; "неудовлетворительно" - 54% и менее.	Решение ситуационных задач
Приемы саморегуляции в процессе общения		Решение ситуационных задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

<p>Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p><i>Критерии оценки заданий в тестовой форме:</i> "отлично" - 90% - 100% верных ответов, "хорошо" - 70% - 89%; "удовлетворительно" - 55% - 69%; "неудовлетворительно" - 54% и менее.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------