

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

квалификация выпускника: **программист**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры  
Истории и социально-гуманитарных  
дисциплин

Протокол № 7 от 19.03.2025

Рекомендовано к утверждению  
Заседание ученого совета факультета  
ИФим

Протокол № 6 от 28.03.2025.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936),
- с учетом Примерной основной образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование. (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер № 6, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчик: **Щенина Т.Е.**, к.ю.н., доцент кафедры истории и социально – гуманитарных дисциплин.

СОГЛАСОВАНО:



Место работы (наименование организации)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «Программист».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.02.07, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.02.07, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

### **Умения:**

1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**Знания:**

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
9. Правила оплаты труда.
10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11. Право социальной защиты граждан.
12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Индикаторы оценки освоения компетенций:****1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем образовательной программы - **56** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 52 часа (в т. ч. в форме практической подготовки – 4 часа),

самостоятельная работа обучающихся - 4 часа.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

	<p>наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 3	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 9	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Кол-во</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>		<b>56</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>		<b>52</b>
в том числе:		
теоретическое обучение		36
практические занятия		16
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
лабораторные занятия		
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифзачета</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>  <b>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. <b>Введение.</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины.	2	OK 01, OK 02
	2. <b>Предпринимательская деятельность.</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	OK 01, OK 02
	3. <b>Понятие юридического лица, его признаки.</b> Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	OK 01, OK 02
	4. <b>Понятие и виды экономических споров.</b> Иск.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	Лабораторные работы	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	2. <b>Правовое регулирование экономических отношений.</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Урегулирование экономических споров.	2	OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовка сообщения в форме презентации по теме (на выбор): «Нормативно – правовое регулирование профессии программиста», «Правовое регулирование профессии программиста. Локальные нормативные акты». Поиск информации в сети Интернет по теме «Нормативно – правовое регулирование профессии программиста» и составление словаря терминов. Работа с электронными ресурсами Интернет: ознакомление со справочно – правовыми	2	OK 02, OK 05



	системами «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».		
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. <b>Общая характеристика законодательства РФ.</b> Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	2. <b>Общие положения трудового права. Трудовой договор.</b> Общие положения трудового права. Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	3. <b>Трудовая дисциплина.</b> Охрана труда. Материальная ответственность.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	4. <b>Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха.</b> Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	OK 01, OK 02
	5. <b>Заработная плата.</b> Понятие и условие выплаты заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. <b>Социальное обеспечение граждан.</b> Сущность социального обеспечения. Виды социального обеспечения в России.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	6. <b>Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Разрешение трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2	OK 01, OK 02
	Лабораторные работы	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. <b>Трудовой договор.</b> Трудовой договор, его виды. Виды трудовых договоров. Составление трудового договора.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовка сообщения по теме: «Трудовой договор. Гражданско–правовой договор». Составление таблицы «Трудовой договор. Гражданско–правовой договор», общие признаки и отличия. Поиск информации в сети интернет по теме «Трудовой договор. Локальные нормативные акты организации», составление словаря терминов по трудовому праву. Подготовка сообщения по теме «Заработная плата». Работа с электронными ресурсами Интернет: Трудовые споры: индивидуальные и коллективные. Оформление в виде таблицы.	<b>2</b>	OK 02, OK 05
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Правовые режимы информации.</b>	1.	<b>Информационное право.</b> Правовые режимы информации. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	2	OK 01, OK 02
	2.	<b>Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны.</b> Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	3.	<b>Телекоммуникационное право.</b> Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	OK 04, OK 05, OK 09,
	4.	<b>Информационные ресурсы и информационная безопасность.</b> Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.	2	OK 04, OK 05, OK 09
	Лабораторные работы			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Информационные правонарушения и юридическая ответственность.</b> Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети» (в форме практической подготовки)	2	OK 04, OK 05, OK 09
	2.	<b>Информационные правонарушения и гражданско-правовая ответственность.</b> Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач (в форме практической подготовки).	2	OK 04, OK 05, OK 09
	Контрольные работы			

Тема 4. Административные правоотношения и административная ответственность	Содержание учебного материала		6	
	1.	Административная ответственность. Понятие административной ответственности. Цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2.	Административные правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений. Субъекты административного права.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	3.	Административные наказания. Понятие и виды административных наказаний. Виды административных взысканий. Порядок наложения и обжалования административных наказаний.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Административная ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Разбор конкретных ситуаций.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2.	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Контрольные работы			
Промежуточная аттестация	Дифзачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
Всего:			56 часов, в т.ч. в форме практической подготовки -4 часа	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения.

**Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ауд. 235 учебный корпус № 1).** Учебная аудитория предназначена для междисциплинарной подготовки: предназначен для проведения практических и теоретических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

##### **Оборудование кабинета 235:**

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Кресло аудиторное
4. Стол для преподавателя.
5. Стол-парта.
6. Стул для преподавателя.

##### **Технические средства обучения.**

1. Экран настенный.
2. Проектор ACER X128H.

Для проведения теоретических занятий с группами большой численности используются лекционные аудитории (каб. 237., учебный корпус 1).

##### **Оборудование кабинета 237:**

##### **Оборудование на 48 посадочных мест:**

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Парты ученическая.
4. Стол преподавателя.
5. Стул ученический.
6. Тумба.

##### **Технические средства обучения:**

1. Экран.
2. Проектор.
3. Ноутбук переносной.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медиаотека) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

##### **1. Оборудование:**

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,

- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

## **2. Программное обеспечение:**

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### **Основная литература**

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569626> (дата обращения: 11.03.2025).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие с метод. рекомендациями по дисциплине «Правовое обеспечение проф. деятельности» для студентов СПО / Т.Е. Щенина, Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко. — Глазов : ГГПИ, 2020. — 101 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске. — ISBN 978-5-93008-326-2. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735778> (дата обращения 11.03.2025)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176> (дата обращения: 11.03.2025).
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. — Москва: Академия, 2021. — URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/ТПММkJ2OGdhbk5nJTNEJTNE/#363228> (дата обращения: 11.03.2025).

### **Дополнительная литература**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533400> (дата обращения: 11.03.2025).

### **Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Сайт дистанционного образования ГИПУ. - Режим доступа: URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Справочно – правовая система «Гарант» - Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru>.
3. Справочно – правовая система «Кодекс» - Режим доступа: URL: <https://www.kodeks.ru>.
4. Справочно – правовая система «Консультант плюс» - Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>.

### **Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
8. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	------------------------------

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	<p><b>«Отлично»</b>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	<p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания
Находить и использовать необходимую экономическую информацию.		Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания

<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Основные положения Конституции Российской Федерации.	<p><b>«Отлично»</b>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	Тестирование
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	<p><b>«Хорошо»</b>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения</p>	Тестирование

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	<p><i>сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</i></p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p><i>Критерии оценки заданий в тестовой форме: "отлично" - 90% - 100% верных ответов, "хорошо" - 70% - 89%; "удовлетворительно" - 55% - 69%; "неудовлетворительно" - 54% и менее.</i></p>	Тестирование
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		Тестирование
Организационно-правовые формы юридических лиц		Тестирование
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		Тестирование
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		Тестирование
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		Тестирование
Правила оплаты труда.		Тестирование
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		Тестирование
Право социальной защиты граждан.		Тестирование
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.		Тестирование
Виды административных правонарушений и административной ответственности.		Тестирование
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		Тестирование